**Záverečná správa**

**Projektový systém AMAVET**

**I. Identifikačné údaje**

**1. Názov projektu:**

|  |
| --- |
| **2. Údaje o vedúcom klubu a žiadateľovi:**  **Meno a priezvisko:**  **Adresa:** |

**3. Adresa sídla:**

**4. Meno a priezvisko spracovateľa vyúčtovania / funkcia:**

***Kontaktné údaje***

**Telefón:**

**E-mail:**

|  |
| --- |
| **5.Výška poskytnutej dotácie v €:** |

**II. správa O REALIZÁCII PROJEKTU**

(**max. na 1 stranu vo formáte A4.** *Obsahom zodpovedá zhodnoteniu všetkých údajov uvedených v žiadosti o udelenie dotácie, napr. dátum a miesto realizácie, počet účastníkov, veková skupina, vyhodnotenie cieľov projektu, odôvodnenia všetkých zmien v nadväznosti na žiadosť, popis finančného využitia dotácie... Správu a prezentáciu AMAVET-u ako finančného prispievateľa projektu dokumentujte zvukovým resp. obrazovým materiálom, fotografiami, článkami).*

**III. PODROBNÉ Finančné zúčtovanie projektu**

(Uveďte všetky výdavky súvisiace s realizáciou zúčtovávaného projektu)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Popis položky** | **Číslo dokladu** | **Druh dokladu** | **Náklady celkom**  **k 31.12.2018** | **Z toho dotácia**  **AMAVET-u**  **k 31.12.2018** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SPOLU** | | | |  |  |

**Dátum:**

**Podpis spracovateľa vyúčtovania:**

**Meno a priezvisko vedúceho klubu (čitateľne):**

**Podpis vedúceho klubu: Pečiatka:**

**Prílohy k zúčtovaniu projektu** (pripájajú sa v kópiách, musia byť čitateľné):

1. **účtovné doklady:** 
   1. faktúry – k nim výpisy z účtu organizácie (príjemcu dotácie) vystavené bankovou inštitúciou
   2. výdavkové a príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami
   3. bločky od nákupov pri platbách v hotovosti
   4. objednávky
   5. dodacie listy
   6. v prípade poštovného potvrdenie pošty
   7. iné ...
2. pri zúčtovávaní pohonných hmôt - cestovné príkazy s výpočtom spotreby paliva, doklady o nákupe pohonných hmôt, technický preukaz použitého motorového vozidla s vyznačením spotreby, atď....
3. pri platbách v zmysle uzavretých zmlúv alebo dohôd (napr. nájomné zmluvy) – zmluvy, dohody a pod.
4. pri nákupe tovaru v hotovosti – bločky od nákupov
5. iné doklady preukazujúce využitie dotácie v zmysle Internej zmluvy a

Smerníc č.1/2010 a 2/2010 AMAVET-u

1. **Povinnú dokumentáciu o prezentácii AMAVET-u** ako prispievateľa dotácie na realizáciu projektu (použitie loga na pozvánkach, plagátoch, vstupenkách, webstránkach, v bulletinoch, príspevky v časopisoch a pod.)

**Dokladujú sa tie položky projektu, na ktoré žiadateľ prijal dotáciu cez Projektový systém AMAVET-u.**